

Kursprogram för kursen ”Teknikhistoria” som ges hösten 2013

Kurskoder

Studenter som följer ett program vid LTH läser denna kurs som en så kallad gemensam kurs med kurskod GEMA50. Övriga studenter vid LU och andra läser den som en fristående kurs med kurskod TFRB85.

Omfattning

Kursen ger 4,5 högskolepoäng och består av 14 föreläsningar. För godkänt med betyg 3 krävs närvaro på 11 föreläsningar och 10 inlämnade reflektioner. För högre betyg krävs dessutom godkänt projektarbete.

Kurshemsida

På kurshemsidan finns information om kursen samlad och där läggs också eventuell ny löpande information ut.

Kursens hemsida nås via: www.teknikhistoria.lth.se

När webbläsaren söker på adressen ovan blir den omedelbart och automatiskt omdirigerad till www.eit.lth.se/kurs/gema50. Kursen ges nämligen av Institutionen för elektro- och informationsteknik och kurshemsidan har inordnats i denna institutions system för kurshemsidor.

Lärare

Kursansvariga lärare är Björn Landfeldt.

Man kommer i kontakt med läraren i samband med föreläsning eller så kan man skriva ebreiv: Bjorn.landfeldt@eit.lth.se

Kurssekreterare

Kurssekreterare är högskolesekreterare Anne Andersson.

Henne kan man kontakta genom att skriva ebreiv:

Anne.andersson@eit.lth.se

Föreläsningarna

Kursen startar med en introduktionsföreläsning onsdag 4 september kl 18.15 – 20.00 i sal E:A.

Föreläsningarna ges onsdagskvällar kl 18.15 – 20.00 i sal E:A som ligger i Elektrohuset på LTH:s campus. Schema över samtliga föreläsningarna finns på kurshemsidan och detta schema, tillsammans med detta kursprogram, delas ut på introduktionsföreläsningen.

Närvaroregistrering

Närvaroregistrering genomförs genom att närvarolistor med namn på alla kursdeltagare skickas runt. Man ska då, vid sitt förtryckta namn, skriva sin namnteckning på en av listorna. Det räcker att skriva sin namnteckning på en av listorna. Att flera listor används beror endast på att det ska gå snabbare. OBSERVERA: det är kursdeltagarens skyldighet att se till att han/hon har skrivit på en närvarolista (om kursdeltagaren önskar få sin närvaro registrerad). Om man inte nås av någon lista, vilket kan hända, tar man kontakt med någon av lärarna. Denna kontakt kan tas t ex i samband med rasten eller omedelbart efter föreläsningen.

Ett av kraven för att bli godkänd på kursen är närvaro på minst 11 föreläsningar.

Extra närvarokontroll

För att kontrollera att ingen gått före föreläsningens slut men efter att ha registrerats sig som närvarande kan det hända att en extra närvarokontroll genomförs. En sådan genomförs på samma vis som den vanliga närvaroregistreringen.

Reflektion

Reflektionen innebär att man efter en föreläsning lämnar in cirka en halv A4-sida (minst 150 ord) med text som innehåller referat, tankar och reflektioner om/med anknytning till den aktuella föreläsningen.

Inlämning av reflektion

Man bör skriva sin reflektion i ett ordbehandlingsprogram i vilket man på ett lätt sätt ser hur många ord man skrivit (MS Word går till exempel bra). Detta dels eftersom man ska ha en egen sparad kopia av sitt arbete och dels eftersom det dessutom tyvärr är så att den inbyggda ordräkningen i det program "Moodle" som används vid inlämningen räknar fel (anger ett oftast för högt värde) på antalet ord. Detta eftersom Moodle i detta sammanhang har svårigheter med svenska specialtecken. Man ska skriva minst 150 ord. Dock skall reflektionen lämnas in i pdf format eftersom läraren inte använder någon form av Microsoft Windows med tillhörande office applikationer.

Man lämnar in sin reflektion med hjälp av Moodle som har webbadressen: moodle.eit.lth.se

Man väljer kursen "Teknikhistoria" och loggar sedan in med sin Stil-identitet (Student i Lund identitet). Den som saknar sådan identitet måste kontakta lärare. Första gången man loggar in kan man få en del frågor av Moodle av administrativ natur. Sedan klickar man på "Inlämning, reflektion ..." för aktuell föreläsning och sedan på "Edit my submission". Därefter för man över texten från sitt ordbehandlingsprogram genom att kopiera och klistra in. OBSERVERA: man måste avsluta med att trycka på knappen "Save changes", annars kommer det man klistrat in inte sparas.

Projektarbete

Projektarbete behöver endast utföras av den som önskar betyg 4 eller 5.

Projektarbetet utförs normalt i grupper om två studenter och redovisas dels som en skriftlig rapport och dels som en muntlig presentation.

Den skriftliga rapporten ska innehålla cirka fem A4-sidor text (minst 1500 ord) plus eventuella diagram, bilder mm. per person. En normal grupp om två studenter ska alltså producera en rapport med god struktur som förutom eventuella diagram, bilder mm. innehåller cirka tio A4-sidor text (minst 3000 ord).

Den muntliga presentationen ska vara 10 minuter lång (inte längre eller kortare) och vara av typ power-point-presentation. Omedelbart efter presentationen ska publiken ges möjlighet att ställa frågor.

Projektarbetet är godkänt när både skriftlig rapport och muntlig presentation är godkända. Ett godkänt projektarbete tilldelas betyg 4 eller betyg 5 grundat på en samlad bedömning av kvaliteten på den muntliga presentationen och på den skriftliga rapporten.

Godkänd kurs och slutbetyg

För att bli godkänd på kursen med betyg 3 krävs närvaro på 11 föreläsningar och 10 inlämnade reflektioner som blivit godkända. För betyg 4 och 5 krävs, förutom kraven för betyg 3, ett genomfört och godkänt projektarbete.