

Att skriva rapport och göra en presentation

Emma Fitzgerald



Examination i projektet

- Teknisk rapport på 4 sidor som beskriver ert ämne.
 - Skall tolkas som att brödtexten måste sträcka sig in på sida 4.
- Muntlig presentation på 15 minuter.

Innehåll i en teknisk rapport

1. Titel + Författare
2. Sammanfattning
 - (eng Abstract)
 - 100-200 ord som sammanfattar rapporten.
 - Skall vara ”reklam” för rapporten.
3. Introduktion / Bakgrund / Avgränsningar
4. Teori / Empiri (andras)
5. Egna ”aktiviteter” / Resultat
6. Slutsats / Avslutning
7. Källförteckning

Innehåll i er rapport

1. Titel + Författare
2. Sammanfattning
 - (eng Abstract)
 - 100-200 ord som sammanfattar rapporten.
 - Skall vara ”reklam” för rapporten.
3. Introduktion / Bakgrund / Avgränsningar
4. Själva rapporten
5. Avslutning
6. Källförteckning

Lite att tänka på...

- Tänk på er målgrupp!
- Alla figurer skall vara numrerade och hänvisas till i texten.
- Eventuella ekvationer skall också vara numrerade.
- Alla källor skall vara refererade på ett sådant sätt att en läsare lätt skall kunna hitta dem själv.
- Rapporten trycks i svart/vitt.
 - Inkopierade färgbilder blir ofta inte bra.
 - Gör om dem själv till svart/vitt
- Figurer måste få ta plats!

Lite mer att tänka på...

- Översätt aldrig engelsk text rakt av utan att tänka efter vad meningarna betyder.
 - ◆ Gammalt exempel: "Congestion is avoided with fibres" som blev "Förstoppning botas med fibrer".
- Många engelska termer blir inte bra när de skall böjas på svenska.
 - ◆ Exempel: "the gateways" som blir "gatewayarna".
- Alla förkortningar skall förklaras första gången de används.
 - Exempel: Internet Protocol (IP)
- Om man använder svensk term bra att även ange den engelska
 - Exempel: vägväljare (*router*)

Presentationer

- **Använd standardmallar** i Powerpoint, blir oftast bra.
 - ◆ Undvik FlyIn, persienner, schackrutor mm
- Presentationen ska hjälpa lyssnaren förstå
 - ◆ Presentationen skall inte bara vara ditt ”kom-ihåg”
- Lugn bakgrund
- Det som ser bra ut på nära håll ser inte alltid bra ut på projektionsduken!
- **Det är er publiken ska lyssna på!**

Att hålla en presentation på 15 min.

- 15 minuter är en kort tid!
- Bestäm er för en inriktning på presentationen.
- Tänk på att figurer tar lång tid att förklara.
- Träna, träna, och åter träna!
 - ◆ Var förberedda på vad göra om tiden tar slut ...