

Muntlig redovisning?

– *tio tips som kan stärka er presentation*



Studieverkstaden
Ulla Urde



Studieverkstaden

Individuell handledning, kurser, föreläsningar
och workshoppar

- Studieteknik
- Presentationsteknik
- Akademiskt skrivande
- Den akademiska skrivprocessen



ALLA studenter är välkomna!

Er uppgift?

Ni ska ha

- en presentation på 7 minuter.
- löpsedelstekniken som utgångspunkt.
- era kursare som målgrupp.

Vid bedömning tas hänsyn till hur

- intressant och givande presentationen är.
- väl ni lyckas få kontakt med publiken.

Löpsedelstekniken ...

går från helheten till detaljerna.



Ställ er frågor:

Vad?

Var?

Vem?

När?

Hur?

Varför?

Målet?

1. Publiken lär sig något.
2. Ni lär er något.
3. Ni lyckas presentera något.
4. Ni blir godkända. 😊



När ni lär/lär ut - tänk på att

vi minns bäst det som



- sägs i början och slutet
- repeteras
- kan associeras till bilder
- kan associeras till tidigare kunskap
- är avvikande.

En god talare är trovärdig och
övertygar

Retorik

Aristoteles,
Demosthenes, Cicero ...

En god talare är trovärdig och
övertygar



Aristoteles

Tio tips om hur ni kan skapa goda presentationer



1. Förbered er noga!

- Ni ska KUNNA ert innehåll och ha något att säga.
- Den välförberedde blir lättare trovärdig – ethos.

2. Kom ihåg att ni är en grupp!

- Presentationen ska vara *sammanhängande*.
- Förbered er tillsammans.

3. Öva, öva, öva

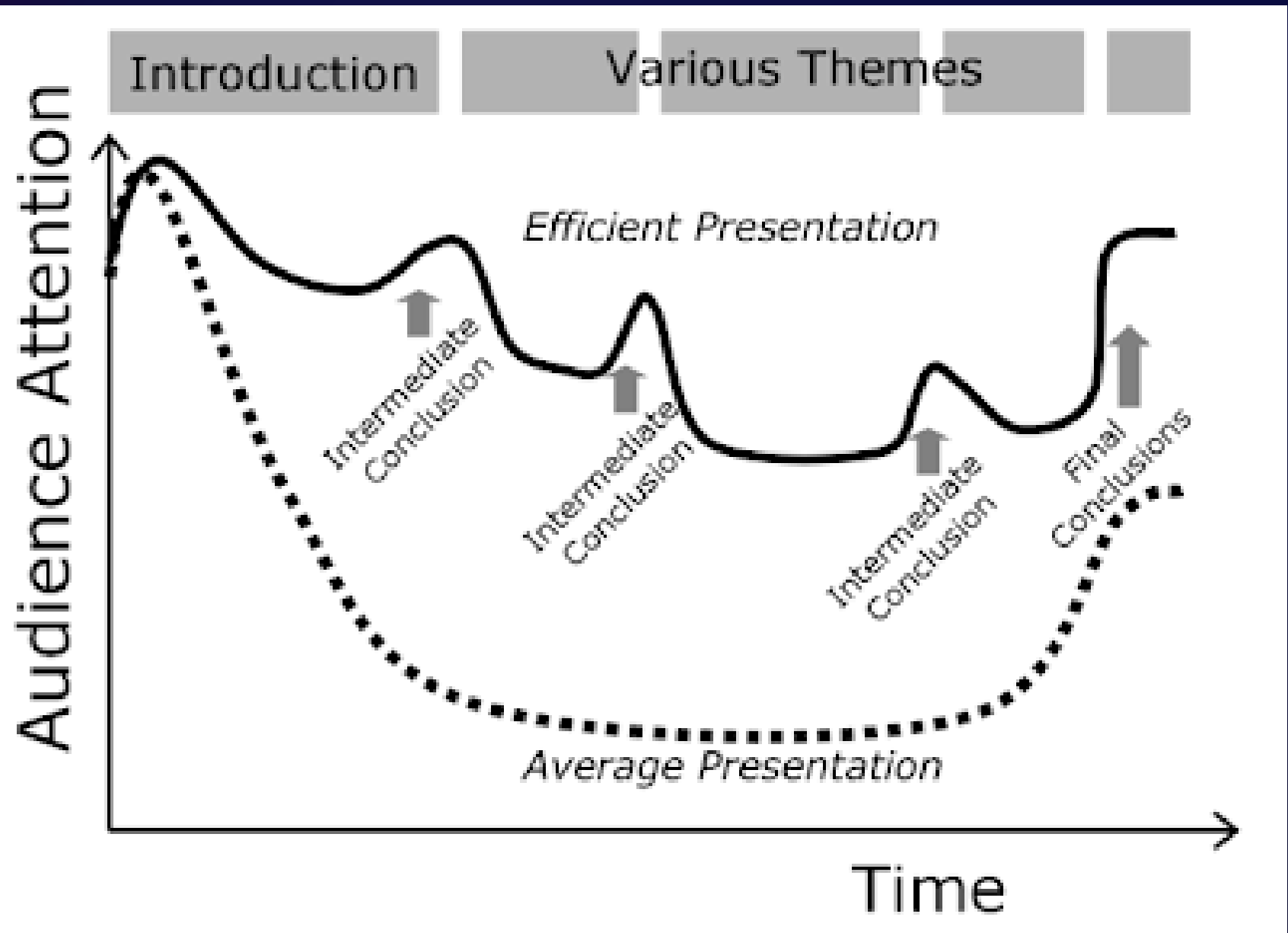
- Öva på egen hand.
- Öva i gruppen.

HUR?

4. Mottagaranpassa!



Publikintresset?



Hur kan ni engagera publiken?

- Ställ (retoriska) frågor.
- Stärk innehållet med övertygande fakta – logos.
- Tala till publikens känslor – pathos.
- Berätta något oväntat.
- Gör något oväntat.
- Övertyga er själva om att det är roligt. 😊

5. Start och landning är viktigast!



Fundera:

Hur kan ni inleda?

Hur kan ni avsluta?

6. Gör innehållet enkelt och begripligt!

- Upprepa det viktiga.
- Ha inte svåra ord bara för att vara "akademisk".
- Ge konkreta exempel på det ni beskriver.
- Använd metaforer eller liknelser.
- Utnyttja whiteboarden.

7. Tydliggör strukturen!

→ *Säg vad ni ska säga.*

→ *Säg det.*

→ *Säg vad ni har sagt.*

Utnyttja

- gester, röstläge och pauser för att markera det viktiga.
- sambandsord som vägvisare:

Sambandsord

Framåtriktade ord:

inledningsvis, dessutom, vidare, för det första, för det andra...

Jämförande ord:

däremot, å ena sidan – å andra sidan, dock, på samma sätt...

Orsaks- och slutsatsord:

alltså, därför, eftersom, följden blir, på grund av detta...

Sammanfattande ord:

avslutningsvis, sammantaget, sammanfattningsvis, slutligen...



8. Tala fritt och levande!

- Utgå från stödord.
- Variera tempo, tonläge och röststyrka.
- Tillåt tystnad ...
- Tala med kroppen. 😊
- Ha ögonkontakt.
- Utnyttja olika stilfigurer.

9. Ha koll på tiden!

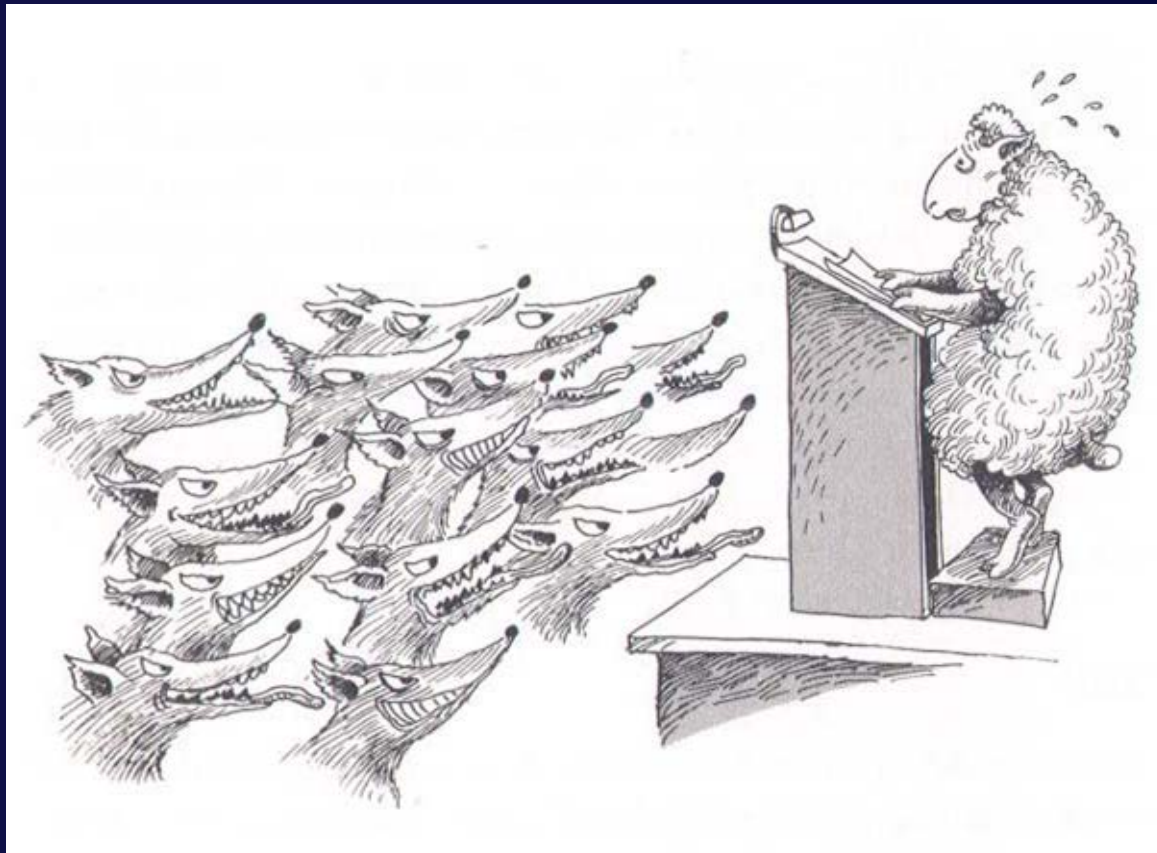


10. Ha roligt!

- Lek föder kreativitet.
- Bjud på er själva.



Men – vad gör du om du känner dig
så här?



Nervös?

- Förbered dig noga!
- Träna!
- Träna med gruppen!
- Planera!
- Memorera inledningen!
- Andas!
- Flytta fokus från dig själv!
- Var noga med vad du säger till dig själv!



Så:

1. Var förberedda!
2. Arbeta tillsammans!
3. Öva, öva, öva!
4. Ha fokus på publiken!
5. Var noga med start och landning!
6. Gör innehållet enkelt och begripligt!
7. Synliggör er struktur!
8. Tala fritt och levande!
9. Ha koll på tiden!
10. Ha roligt!

Lycka till!

Välkommen till Studieverkstaden på
Campus Helsingborg – rum C114.

Vill du boka tid?

Mejla: ulla.urde@stu.lu.se



LUNDS UNIVERSITET

Campus Helsingborg